ക്ഷീരവികസനവകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്,
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം – 695 004,
Email:dir.dairy@kerala.gov.in
തീയതി.**28/09/2020**

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം:- ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് - ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിൽ സബ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്ന് ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക് തപാൽ അയയ്ക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

1. ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ഫയൽ തുടങ്ങേണ്ടുന്ന തപാലുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിന്റെ Central Registry Unit ന്റെ മെയിൽ ഐ.ഡി ആയ cru.ddd@kerala.gov.in എന്ന മെയിൽ ഐ.ഡി. യിലേയ്ക്ക് മാത്രമായിരിക്കണം എന്ന് ഇതിനാൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.
2. സ്കാൻ ചെയ്ത് PDF format ൽ 20 MB Size ൽ അധികരിക്കാത്ത തരത്തിൽ ഒരു attachment ആയി മാത്രമായിരിക്കണം മെയിൽ അയക്കേണ്ടത്. (Resolution size ഏറ്റവും കുറച്ച് scan ചെയ്യുകയോ, compress ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാം. വളരെ വലിയ size ഫയൽ ആണെങ്കിൽ മാത്രം രണ്ടു attachments ആയി മെയിലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അയക്കുക.)
3. 01/10/2020 മുതൽ cru.ddd@kerala.gov.in എന്ന മെയിൽ ഐ.ഡി. യിലേയ്ക്ക് സ്കാൻ ചെയ്ത് അയക്കുന്ന തപാലുകൾ മാത്രമേ ഫയൽ തുടങ്ങുന്നതിന് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ പരിഗണിയ്ക്കുകയുള്ളൂ. ഇത്തരത്തിൽ cru.ddd@kerala.gov.in എന്ന മെയിലേയ്ക്ക് അയക്കുന്ന തപാലുകളുടെ ഫിസിക്കൽ കോപ്പി / ഹാർഡ് കോപ്പി ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതില്ല.
4. Medical Re-imbursement, Pension, അവധി അപേക്ഷ തുടങ്ങിയ സർക്കാർ, അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, മെഡിക്കൽ ബോർഡ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയ്ക്ക് ഫിസിക്കലായി അയക്കേണ്ടതായോ അല്ലെങ്കിൽ പ്രത്യേക നിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾ ഒഴികെയുള്ള യാതൊരുവിധ തപാലുകളും ഹാർഡ് കോപ്പിയായോ / ഫിസിക്കൽ കോപ്പി ആയോ ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതില്ല.
5. Central Registry Unit (CRU) യിലേയ്ക്ക് അയക്കുന്ന ഇ-മെയിലുകളിൽ ഒരു വിഷയത്തിന് ഒരൊറ്റ പി.ഡി.എഫ് ഫയൽ മാത്രം അറ്റാച്ച് ചെയ്യേണ്ടതും വിഷയം കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. cru.ddd@kerala.gov.in എന്ന മെയിലിൽ ലഭിക്കുന്ന മെയിലുകൾക്ക് Acknowledgement Mail ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.
6. ഡയറക്ടറുടെ ഒഫീഷ്യൽ മെയിൽ ഐഡി dir.dairy@kerala.gov.in എന്നതാണ്. തപാൽ തുടങ്ങേണ്ടുന്നതിന് ആവശ്യമായ കത്തുകൾ ഒന്നുംതന്നെ dir.dairy@kerala.gov.in എന്ന മെയിലിലേയ്ക്ക് സബ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും അയയ്ക്കേണ്ടതില്ല. പകരം cru.ddd@kerala.gov.in എന്ന മെയിലിലേയ്ക്ക് ആണ് അയക്കേണ്ടത്. മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

Signature Not Verified
Digitally signed by MINI RAVINDRADAS
Date: 2020.09.28 13:57:46 IST
Reason: Approved

ഡയറക്ടർ

Copy to: All officers in Directorate,All superintendents of Directorate, All Deputy Directors in Districts, DTC Principals, Superintendent, State Fodder Farm,All heads of offices in all sub-offices of the department.