

**ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**

ഹാജർ: സുപിൻ വി KAS

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്-ജീവനക്കാര്യം- ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻസിൽ നിന്നും തസ്തികമാറ്റം മുഖേന അറ്റൻഡൻസ് ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്**

നം.DDDKER/3079/2023-E3

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 27-11-2024

- പരാമർശം:-
1. ഈ ഓഫീസിലെ 07.10.2024 ലെ സർക്കുലർ നം. 51/2024
  2. കൊല്ലം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ 18.10.2024 ലെ DDKLM/1148/2024-A4 നമ്പർ കത്ത്
  3. തിരുവനന്തപുരം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസിലെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻസായ ശ്രീ.ജിജിത്ത്-ന്റെ 08.10.2024 ലെ സമ്മതപത്രം
  4. സർക്കാർ ഉത്തരവ് ( അച്ചടി) 27/2021/ധന തീയതി: 10.02.2021

**ഉത്തരവ്**

ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലും, തൃശ്ശൂർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസിലും അറ്റൻഡൻസ് ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിൽ ഉണ്ടായ ഓരോ ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം വഴി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമനം നൽകുന്നതിലേയ്ക്കായി വകുപ്പിലെ യോഗ്യരായ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻസിൽ നിന്നും പരാമർശം (1) പ്രകാരം സമ്മതപത്രം ക്ഷണിച്ചിരുന്നു. നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും സീനിയോറിറ്റിയുടെയും യോഗ്യതയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻസർക്ക് പരാമർശം (4) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി 23700-52600/- രൂപ ശമ്പള നിരക്കിൽ അറ്റൻഡൻസ് ഗ്രേഡ് II ആയി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര്	നിലവിലെ തസ്തിക, കാര്യലയം	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന കാര്യലയവും റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഓഫീസും	റിമാർക്സ്
1	ശ്രീ.പ്രദീപ്.B	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻസ്, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യലയം, കൊല്ലം	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യലയം, തൃശ്ശൂർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ശ്രീ.ഗിരീഷ് കുമാർ.പി.വി ലാബ് അസിസ്റ്റന്റായി സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഒഴിവിലേയ്ക്ക് നിയമിക്കുന്നു
		ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻസ്,	ഡയറക്ടറേറ്റ്, ക്ഷീര വികസന	ശ്രീ.സജി.എം ലാബ്

2	ശ്രീ.ജിജിത്ത് A	കാളിറ്റി കണ്ട്രോൾ ഓഫീസറുടെ കാര്യലയം, തിരുവനന്തപുരം	വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ	അസിസ്റ്റന്റായി സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഒഴിവിലേയ്ക്ക് നിയമിക്കുന്നു.
---	-----------------	--	--	--

### അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ( മേലധികാരി മുഖേന )

പകർപ്പ്:-

- 1) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, തൃശ്ശൂർ
- 2) കാളിറ്റി കണ്ട്രോൾ ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
- 2) ഡയറക്ടർ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് എന്നിവരുടെ മേശപ്പുറത്ത്
- 3) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇ-ഗവൺമെന്റ് & ഐ ടി
- 4) എല്ലാ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും
- 5) ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ, ഐ ടി സെൽ
- 6) എ1 സീറ്റ്/സ്റ്റാർക്ക്
- 7) സഞ്ചയം