

**ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**

**ഹാജർ : സുപിൻ വി. കെ.എ.എസ്.**

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് - ഡയറക്ടറേറ്റ് - തിരുവനന്തപുരം - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീമതി. രഞ്ജേഷ പി., ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടറുടെ (സുൽത്താൻ ബത്തേരി ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ്, വയനാട്) പ്രൊബേഷൻ പ്രഖ്യാപിച്ച ഉത്തരവിലെ അപാകത പരിഹരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്**

നം.DDDKER/401/2024-E1

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 15-01-2025

- പരാമർശം:-
1. ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നുള്ള 24.09.2024 ലെ മേൽ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
  2. ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് വയനാട് ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ 08.11.2024 ലെ DDWND/547/2024-C1 നമ്പർ കത്ത്.

**ഉത്തരവ്**

മേൽപരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിൽ വകുപ്പിലെ 18 ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർമാരുടെ പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചതായി പ്രഖ്യാപിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു. ആയതിൽ ക്രമ നം. 11 ആയി ശ്രീമതി. രഞ്ജേഷ പി., ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടറുടെ പ്രൊബേഷൻ 06.05.2024 പൂർവ്വാഹ്നം പ്രാബല്യത്തിൽ പൂർത്തീകരിച്ചതായി പ്രഖ്യാപിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ടി ഉത്തരവിലെ കോളം നം. 2-ൽ ടിയാൾ നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന കാര്യലയമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നത് മാനന്തവാടി ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ് എന്നായിരുന്നു. എന്നാൽ, മേൽപരാമർശം (2) ലെ കത്ത് പ്രകാരം ടിയാൾ മാനന്തവാടി ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റിലല്ല നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നതെന്നും സുൽത്താൻ ബത്തേരി ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റിലാണെന്നും അപ്രകാരം തിരുത്തൽ വരുത്തി ഉത്തരവാകണമെന്നും ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് വയനാട് ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ സാഹചര്യത്തിൽ മേൽപരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഡെവറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടറുടെ പേര്, (പെൻ.), നിലവിലെ ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ് കാര്യലയം, ജില്ല	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	അവധി വിവരങ്ങൾ	2 വർഷ പ്രൊബേഷൻ കാലയളവ് പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി	പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയതായി പ്രഖ്യാപിച്ച് ഉത്തരവാകുന്ന തീയതി
11	രഞ്ജേഷ പി, (899018), സുൽത്താൻ ബത്തേരി, വയനാട്.	06.05.2022 പൂർവ്വാഹ്നം	ഇല്ല	05.05.2024 അപരാഹ്നം	06.05.2024 പൂർവ്വാഹ്നം

ടി ഭേദഗതിയോടെ മേൽപരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ K.A.S.  
(പെൻ. 932799)

To:- ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരിയ്ക്ക് (ഓഫീസ് മേലധികാരി മുഖേന).

പകർപ്പ് :- 1) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ (കൊല്ലം, പത്തനംതിട്ട, കോട്ടയം, ഇടുക്കി, എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ, മലപ്പുറം, പാലക്കാട്, വയനാട്).

2) ബന്ധപ്പെട്ട ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർമാർക്ക് (ഡി.ഡി. മുഖേന). (ഉത്തരവിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് ടിയാളുടെ സേവനപുസ്തകത്തിൽ ഒട്ടിച്ചച്ചേർത്ത് ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.)

- 3) ഡയറക്ടറുടെ മേശപ്പുറത്ത് (സി.എ. മുഖേന).
- 4) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ മേശപ്പുറത്ത് (സി.എ. മുഖേന).
- 5) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്.
- 6) ഇ സെക്ഷൻ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്.
- 7) ഡയറി ഫോ ഇൻസ്ട്രക്ടർ, TC & IT സെൽ, ഡയറക്ടറേറ്റ് (ഉത്തരവ് വെബ്-സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിന്).
- 8) സഞ്ചയം.
- 9) ശേഖരസഞ്ചയം.