

**ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**

ഹാജർ: സുപീൻ വി K.A.S

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്- ഡയറക്ടറേറ്റ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി പ്രിയങ്ക വി- പി എസ് സി നിയമനം- ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്**

നം.DDDKER/1704/2024-E2

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 29-08-2024

- പരാമർശം:- 1) കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ കൊല്ലം ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ 05.08.2024 ലെ QR1(1)376547/2020(13) നം കത്ത്
- 2) ഈ ഓഫീസിലെ 23.08.2024 ലെ ഇതേ നം ഉത്തരവ്
- 3) ശ്രീമതി പ്രിയങ്ക വി യുടെ 29.08.2024 ലെ സമർപ്പണം
- 4) ഈ ഓഫീസിലെ 22.08.2024 ലെ DDDKER/2270/2024-E2 നം ഉത്തരവ്

**ഉത്തരവ്**

പരാമർശം (1) നിയമന ശുപാർശയുടെയും പരാമർശം (2) നിയമന ഉത്തരവിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ച ശ്രീമതി പ്രിയങ്ക വി പരാമർശം (3) പ്രകാരം 29.08.2024 രാവിലെ മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി പ്രിയങ്ക വി യെ 29.08.2024 രാവിലെ മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ടും എ3 സീറ്റിന്റെ ചുമതല നൽകിക്കൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്നു. പരാമർശം (4) ഉത്തരവ് പ്രകാരം എ3 സീറ്റിന്റെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുന്ന ശ്രീ ഹരികൃഷ്ണ കുമാർ ആർ.വി, സീനിയർ ക്ലാർക്ക് പ്രസ്തുത സീറ്റിന്റെ ചുമതല ശ്രീമതി പ്രിയങ്ക വി-ക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

**അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ**

- 1) ശ്രീമതി പ്രിയങ്ക വി, ക്ലാർക്ക്
- 2) ശ്രീ ഹരികൃഷ്ണ കുമാർ ആർ.വി, സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (H.G)

- പകർപ്പ്:- 1) സുപ്രണ്ട്. എ, ഇ സെക്ഷനുകൾ
- 2) ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ (ഐറ്റി സെൽ)
- 3) എ1സീറ്റ്/സ്പാർക്ക്
- 4) സഞ്ചയം