

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

ഹാജർ: സുപീൻ വി K.A.S

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്- ഡയറക്ടറേറ്റ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി ലാൻസി ദാസിനെ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ടും സി 3 സീറ്റിന്റെ ചുമതല നൽകിക്കൊണ്ടും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്

നം.DDDKER/1796/2024-E2

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 23-08-2024

- പരാമർശം:-
- 1) ഈ ഓഫീസിലെ 05.08.2024 ലെ ഇതര നം ഉത്തരവ്
 - 2) റാന്നി ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ 16.08.2024 ലെ 42/2024 നം ഉത്തരവ്
 - 3) ശ്രീമതി ലാൻസി ദാസിന്റെ 17.08.2024 ലെ സമർപ്പണം
 - 4) ഈ ഓഫീസിലെ 06.07.2024 ലെ DDDKER/3256/2023-E2 നം ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തു വരവേ പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഈ ഓഫീസിൽ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ച ശ്രീമതി ലാൻസി ദാസിനെ പരാമർശം (2) പ്രകാരം 16.08.2024 AN-ൽ വന്നു വകുപ്പിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ആയതിനെ തുടർന്ന് 17.08.2024 രാവിലെ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ അനുമതി നൽകണമെന്ന് പരാമർശം (3) പ്രകാരം ശ്രീമതി ലാൻസി ദാസ് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി ലാൻസി ദാസിനെ 17.08.2024 രാവിലെ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ടും സി3 സീറ്റിന്റെ ചുമതല നൽകിക്കൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്നു. പരാമർശം (4) പ്രകാരം സി3 സീറ്റിന്റെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുന്ന കമാരി റിയ തോമസ്, ക്ലാർക്ക് പ്രസ്തുത സീറ്റിന്റെ ചുമതല ശ്രീമതി ലാൻസി ദാസിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

- 1) ശ്രീമതി ലാൻസി ദാസ്, ക്ലാർക്ക്
- 2) കമാരി റിയ തോമസ്, ക്ലാർക്ക്

- പകർപ്പ്:-
- 1) റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, റാന്നി- LPC യും സേവന പുസ്തകവും അനുബന്ധ രേഖകളും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി
 - 2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ജനറൽ)
 - 3) സെപ്റ്റി ഡയറക്ടർ (ജനറൽ)
 - 4) സൂപ്രണ്ട് എ, സി ഇ സെക്ഷനുകൾ
 - 5) ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ (ഐറ്റി സെൽ)

6) എ1 സീറ്റ്/സ്റ്റാർക്ക്

7) ശേഖരസഞ്ചയം