

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**ഹാജർ : സുവിൻ വി. കെ.എ.എസ്.**

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് - ഡയറക്ടറേറ്റ് - ജീവനക്കാര്യം - വകുപ്പിലെ 2 ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻമാരെ സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്

നം.DDDKER/591/2024-E1

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 06-01-2025

- പരാമർശം:-
1. ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് വയനാട് ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ 02.12.2024 ലെ DDWND/1011/2024-C1 നമ്പർ കത്തും ശ്രീ. അജയകുമാർ റ്റി. ലാബ് ടെക്നീഷ്യന്റെ അപേക്ഷയും.
 2. ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് കൊല്ലം ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ 28.12.2024 ലെ DDKLM/1462/2024-A4 നമ്പർ കത്തും ശ്രീ. സുരേഷ് കെ, ലാബ് ടെക്നീഷ്യന്റെ അപേക്ഷയും.

ഉത്തരവ്

മേൽസൂചന (1), (2) പ്രകാരമുള്ള കത്തുകളിലെ സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ച് വകുപ്പിലെ 2 ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻമാർക്ക് താഴെപ്പറയും വിധം സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ലാബ് ടെക്നീഷ്യന്റെ പേര്, (പെൻ)	നിലവിലെ കാര്യലയം, ജില്ല	സ്ഥലംമാറ്റി നൽകി നിയമിക്കുന്ന കാര്യലയം, ജില്ല	റിമാർക്സ്
1	ശ്രീ. സുരേഷ് കെ., (353578)	ആര്യകാവ് പാൽ പരിശോധനാ ചെക്ക് പോസ്റ്റ്, കൊല്ലം	ഗുണനിയന്ത്രണ കാര്യലയം, വയനാട്.	സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്
2	ശ്രീ. അജയകുമാർ റ്റി., (673242)	ഗുണനിയന്ത്രണ കാര്യലയം, വയനാട്.	ആര്യകാവ് പാൽ പരിശോധനാ ചെക്ക് പോസ്റ്റ്, കൊല്ലം	സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്

ടി ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻമാരെ നിലവിലെ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. നിലവിലെ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത വിവരവും പുതിയ കാര്യലയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരവും ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേലധികാരികൾ ഉചിതമാർഗ്ഗേണ ഈ കാര്യലയത്തിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ K.A.S.
(പെൻ. 932799)

To:- ബന്ധപ്പെട്ട ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻമാർക്ക് (ഓഫീസ് മേലധികാരി മുഖേന)

- പകർപ്പ് :-
- 1) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ (കൊല്ലം, വയനാട്).
 - 2) ഗുണനിയന്ത്രണ ഓഫീസർമാർ (കൊല്ലം, വയനാട്).
 - 3) ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർമാർ (അഞ്ചൽ ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ്, ആര്യങ്കാവ് ചെക്ക് പോസ്റ്റ്) (കൊല്ലം ഡി.ഡി. മുഖേന).
 - 4) ഡയറക്ടറുടെ മേശപ്പുറത്ത്.
 - 5) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ മേശപ്പുറത്ത്.
 - 6) ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ മേശപ്പുറത്ത്.
 - 7) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ക്വാളിറ്റി), സ്റ്റേറ്റ് ഡയറി ലാബ്, തിരുവനന്തപുരം.
 - 8) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (എക്സ്റ്റൻഷൻ)
 - 9) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്.
 - 10) ഇ സെക്ഷൻ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്.
 - 11) ഡയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടർ, TC & IT Cell, ഡയറക്ടറേറ്റ് (ഉത്തരവ് വെബ്-സൈറ്റിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതിനായി)
 - 12) സഞ്ചയം.
 - 13) ശേഖരസഞ്ചയം.