

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

ഹാജർ : സുപിൻ വി. കെ.എ.എസ്.

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് - ഡയറക്ടറേറ്റ് - ജീവനക്കാര്യം - വകുപ്പിലെ അർഹരായ 2 അറ്റൻഡൻ്റ്മാർക്ക് ലാബ് അസിസ്റ്റൻ്റ് തസ്തികയിൽ ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്

നം. DDDKER/591/2024-E1

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 21-08-2024

പരാമർശം:- 1. ജി.ഒ. (പി) നം. 116/75/അഗ്രി. (ഡെയറി 1). തീയതി : 27.03.1975.

2. ജി.ഒ. (പി) നം. 378/72/പി.ഡി., തീയതി : 28.09.1977.

3. ജി.ഒ. (പി) നം. 258/2011/എ.ഡി., തീയതി : 25.11.2011.

4. ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള 09.07.2024 ലെ മേൽനമ്പർ ഉത്തരവ്.

5. ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള 24.07.2024 ലെ മേൽനമ്പർ ഉത്തരവ്.

6. വകുപ്പിലെ അറ്റൻഡൻ്റ്മാരുടെ 01.01.2024 പ്രാബല്യത്തിലെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ്.

ഉത്തരവ്

മേൽപരാമർശം (4) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ക്ഷീരവികസന വകുപ്പിലെ 2 ലാബ് അസിസ്റ്റൻ്റ്മാരെ ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം മുഖേന ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻമാരായി നിയമിച്ചിരുന്നു. ടി സാഹചര്യത്തിൽ ലാബ് അസിസ്റ്റൻ്റ് തസ്തികയിൽ 2 ഒഴിവുകൾ വന്നിട്ടുണ്ട്. ആയതിലേക്ക് മേൽപരാമർശം (1), (2), (3) പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായി ക്ഷീരവികസന വകുപ്പിലെ അർഹരായ 2 അറ്റൻഡൻ്റ്മാർക്ക് താഴെപ്പറയുംവിധം 25,100--57,900 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ലാബ് അസിസ്റ്റൻ്റ്മാരായി നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	അറ്റൻഡൻ്റുടെ പേര്, നിലവിലെ കാര്യാലയം, ജില്ല	ലാബ് അസിസ്റ്റൻ്റ് തസ്തികയിൽ നിയമിക്കാവുന്ന കാര്യാലയം
1	ശ്രീ. സജി എം., ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.	ഗുണനിയന്ത്രണ കാര്യാലയം, കൊല്ലം.
2	ശ്രീ. ഗിരീഷ് കുമാർ പി.വി., ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തൃശ്ശൂർ	ഗുണനിയന്ത്രണ കാര്യാലയം, പത്തനംതിട്ട.

ടി ജീവനക്കാരെ നിലവിലെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും നിയമാനുസൃതം അടിയന്തരമായി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ടി ജീവനക്കാരെ നിലവിലെ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യുന്ന വിവരവും പുതിയ കാര്യലയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരവും ഈ കാര്യലയത്തിലേക്ക് എത്രയും വേഗം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ K.A.S.

To:- ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (ഓഫീസ് മേലധികാരി മുഖേന)

പകർപ്പ് :-

- 1) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ (കൊല്ലം, പത്തനംതിട്ട, തൃശ്ശൂർ)
- 2) ഗുണനിയന്ത്രണ ഓഫീസർമാർ (കൊല്ലം, പത്തനംതിട്ട) (ഡി.ഡി. മുഖേന)
- 3) ഡയറക്ടറുടെ മേശപ്പുറത്ത്.
- 4) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ മേശപ്പുറത്ത്.
- 5) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ (ജനറൽ, പ്ലാനിംഗ്)
- 6) ഈ ഓഫീസിലെ മറ്റെല്ലാ ഓഫീസർമാർക്കും.
- 7) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്.
- 8) ഈ ഓഫീസിലെ എല്ലാ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും
- 9) ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ, TC&IT, ഡയറക്ടറേറ്റ് (വെബ്-സൈറ്റ് അപ്ഡേഷനായി)
- 10) ഈ കാര്യലയത്തിലെ എല്ലാ സീറുകൾക്കും.
- 11) സഞ്ചയം
- 12) ശേഖരസഞ്ചയം.