

നം.

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്  
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം -695004  
ഫോൺ :0471-2445749, 2445799  
e-mail: dir.dairy@kerala.gov.in  
cru.ddd@kerala.gov.in  
തീയതി:-18/02/2022

ഡയറക്ടർ

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ

ജില്ലാ കാര്യാലയങ്ങൾ, ഡയറി ട്രെയിനിംഗ് സെന്റർ, സ്റ്റേറ്റ് ഫോഡർ ഫാം

സർ,

വിഷയം:- ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്- ഡയറക്ടറേറ്റ്-അക്കൗണ്ട് സെക്ഷൻ - G  
സ്പാർക്ക് - വകുപ്പിലെ ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ ഓൺലൈൻ  
പ്ലാറ്റ്ഫോമിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന :
- 1) ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 07/01/2022-ലെ നമ്പർ  
DDDKER/4306/2021- ES1 ഉത്തരവ്
  - 2)സ്പാർക്ക് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള ഇ-മെയിൽ സന്ദേശം

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം ക്ഷീരവികസന വകുപ്പിൻ കീഴിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റവും ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ മാറ്റുന്നതിനുള്ള നടപടികൾക്കായി നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവായിരുന്നു. വകുപ്പിലെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റവും നിയമനവും ഓൺലൈൻ സംവിധാനം വഴി നടത്തുന്നതിനു മുന്നോടിയായി ഈ വകുപ്പിൻ കീഴിലുള്ള എല്ലാ ശാഖാ കാര്യാലയങ്ങളിലും ജീവനക്കാരുടെ വ്യക്തിപരമായ വിവരങ്ങൾ,അവധി,അച്ചടക്ക നടപടികൾ മറ്റു സേവന വിവരങ്ങൾ സ്പാർക്ക് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്ത് ലോക്കാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സൂചന (2) പ്രകാരം spark ൽ നിന്ന് കത്ത് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് . ടി അനുബന്ധ വിവരങ്ങൾ അതതു ഓഫീസുകളിലെ സ്പാർക്ക് സംവിധാനത്തിൽ വേണ്ട രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തുന്നതിലേക്കായി ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്ത വിവരം ഈ ഓഫീസിൽ അടിയന്തിരമായി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ,

Signature Not Verified  
Digitally signed by SURESHKUMAR  
Date: 2022.02.18 13:23:21 +05'30'IST  
ഡയറക്ടർ

- പകർപ്പ്:-
- 1) ഇ 1, ഇ 2, ഇ 3 സീറ്റുകൾ ,ഡയറക്ടറേറ്റ്
  - 2)ഡയറക്ടറുടെ സി.എ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ

3) വെബ്സൈറ്റ്.

A1

**Pre-requisites for on-boarding department**

1. The data in SPARK w.r.to the employees profile and their service particulars to be updated, verified and locked before it can be put to use for general transfer. The applications cannot be forwarded from the office, if the data is not verified and locked.
2. All leaves including LWAs, deputations, disciplinary actions, employees on Postgraduate study(service quota) etc. to be updated.
3. The inter-transferable designation of the department may be grouped as a cadre/post(Eg. There may be designations ' driver grade- I' and 'driver grade-II', but they are transferable and hence the cadre /post name is 'Driver'.)
4. The cadre name to be mapped for each designation .
5. Cadres that belong to district level recruitment (DRB) to be enlisted and updated.
6. The sanctioned strength of all posts may be updated in SPARK for each establishment.
7. The hard areas/ difficult areas to be enlisted and updated in SPARK.
8. Offices that fall within 15 Kms to be updated for each office.
9. State level office and district /zone level offices for the purpose of handling transfer applications to be informed to SPARK PMU for making in database.
10. A nodal officer may be nominated from your department to interact with NIC/SPARK PMU and provide authenticated details as and when required.
11. A state level Officer to be identified by Head Office whose will be responsible for processing of transfer and generating reports. The PEN of the officer to be marked in SPARK through PMU.
12. The 'as on date' for transfer eligibility , start date and end date for submitting online applications, same for forwarding from the office, same for forwarding from district level office and same for accepting at state level office need to be specified for updating in SPARK.

13. Cadres that belong to district level recruitment (DRB) to be enlisted and updated.
14. The sanctioned strength of all posts may be updated in SPARK for each establishment.
15. The hard areas/ difficult areas to be enlisted and updated in SPARK.
16. Offices that fall within 15 Kms to be updated for each office.
17. State level office and district /zone level offices for the purpose of handling transfer applications to be informed to SPARK PMU for making in database.
18. A nodal officer may be nominated from your department to interact with NIC/SPARK PMU and provide authenticated details as and when required.
19. A state level Officer to be identified by Head Office whose will be responsible for processing of transfer and generating reports. The PEN of the officer to be marked in SPARK through PMU.
20. The 'as on date' for transfer eligibility , start date and end date for submitting online applications, same for forwarding from the office, same for forwarding from district level office and same for accepting at state level office need to be specified for updating in SPARK.