

നം.DDDKER/2561/2021-ITCELL

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്
പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം -695004
ഫോൺ :0471-2445749, 2445799
e-mail: dir.dairy@kerala.gov.in
cru.ddd@kerala.gov.in
തീയതി:29/03/2022

സർക്കുലർ നം. DDDKER/2561/2021-ITCELL

വിഷയം:- ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് -ജീവനക്കാർ- e ഓഫീസ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയത് തുടർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ -സംബന്ധിച്ച്

നിലവിൽ ക്ഷീരവികസന വകുപ്പിന്റെ ഡയറക്ടറേറ്റിലും എല്ലാ ജില്ലാതല ഓഫീസുകളിലും e-office സംവിധാനം വന്നിട്ടുണ്ട്. എന്നിട്ടും മിക്ക ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും CRU മെയിലിലേക്ക് അയക്കുന്ന pdf കത്തുകളുടെ ഫിസിക്കൽ കോപ്പി, വീണ്ടും പോസ്റ്റ് മുഖേന അയക്കുന്നതായി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ CRU കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരത്തിൽ വിവിധ ചാനലുകൾ മുഖേന ഒരേ കത്ത് അയക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ല. അത് e office സംവിധാനത്തിൽ വെറുതെ multiple receipts create ചെയ്യുന്നതിനു ഇടവരുത്തുകയും, section ക്ലർക്കിന് ഒരേ വിഷയത്തിൽ multiple receipts ലഭിക്കുകയും, duplicate receipts close ചെയ്യേണ്ടി വരികയും ചെയ്യുന്നു. file പ്രോസസ്സിങ്ങിനുള്ള കത്തുകൾ CRU വിലേക്ക് മാത്രം pdf ആയി അയച്ചാൽ മതിയാകും എന്ന നിർദ്ദേശം e office ഉപയോഗിക്കുന്ന എല്ലാ ഓഫീസുകൾക്കും നൽകുന്നു.

1. File പ്രോസസ്സിങ്ങിനുള്ള കത്തുകൾ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ CRU വിലേക്ക് മാത്രം pdf ആയി അയച്ചാൽ മതിയാകും. CRU വിലേക്ക് അയച്ച pdf കത്തുകളുടെ ഫിസിക്കൽ കോപ്പി, വീണ്ടും പോസ്റ്റ് മുഖേന അയക്കേണ്ടതില്ല.(exemption for applications to be forwarded to AG, Medical board, Govt., service book etc)
2. ഒരു വിഷയത്തിനുള്ള കത്തും ഉള്ളടക്കവും ഒരു pdf അറ്റാച്ച്മെന്റ് ആയി അയക്കേണ്ടതാണ്. വ്യത്യസ്ത വിഷയങ്ങളിലുള്ള കത്തുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ വ്യത്യസ്ത pdf attachments ആയി മെയിലിൽ attach ചെയ്ത് അയക്കേണ്ടതാണ്.
3. എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും തങ്ങളുടെ സർക്കാർ മെയിൽ ID തന്നെ ഉപയോഗിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക. സർക്കാർ മെയിൽ ID യിൽ ലഭിക്കുന്ന official communication അവഗണിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. name.pennumber@kerala.gov.in എന്ന മെയിൽ ID, e-office ഉപയോഗിക്കുന്ന എല്ലാവർക്കും ലഭ്യമാണ് . Designation mail-ID ക്ക് പുറമേ personal mail-ID യും ദിവസവും access ചെയ്ത് official communication എന്തെങ്കിലും ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
4. e office ഉപയോഗിക്കുന്ന എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും തപാൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനു CRU create ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
5. ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരി approve ചെയ്ത കത്തുകൾ Despatch by self അല്ലെങ്കിൽ Despatch by CRU option ഉപയോഗിച്ച് e office മുഖേന തന്നെ despatch ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
6. എല്ലാ QCO ഓഫീസുകളും, ക്ഷീര വികസന യൂണിറ്റ് ഓഫീസുകളും 2022 ഏപ്രിൽ 30 ന് മുൻപായി e office സംവിധാനത്തിലേക്ക് പരിപൂർണ്ണമായി മാറേണ്ടതാണ്.
7. ഇതു സംബന്ധിച്ച് സഹായത്തിനും സംശയ നിവാരണത്തിനും e-office technical hand ശ്രീ. മന (ph:9074342632, eoffice.dairy@kerala.gov.in), DFI ശ്രീമതി.ഷീജ (ph: 9496262296, dfiitcell.dairy@kerala.gov.in) എന്നിവരെ contact ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
8. IT മിഷനിൽ നിന്നും eoffice പരിശീലനം ലഭിക്കുന്നതിന് IT Cell, Assistant Director ശ്രീ. പ്രശാന്തിനെ (ph: 9497639939, ad-itcell.dairy@kerala.gov.in) contact ചെയ്ത് തീയതി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്

ഡയറക്ടർ

- പകർപ്പ്:-
- 1)എല്ലാ ജില്ലാ ഓഫീസുകൾക്കും-ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റുകൾക്കു നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിനായി, DTC കൾക്കും, മറ്റ് ജില്ലാതല വകുപ്പ് ഓഫീസുകൾക്കും, എല്ലാ സബ് ഓഫീസുകൾക്കും
 - 2)All IT Cell members
 - 3)ശ്രീ. മനു, eoffice technical hand. (eoffice.dairy@kerala.gov.in)