

ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

ഹാജർ: സുരേഷ് കുമാർ വി പി

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. രാജശ്രീ.കെ.മേനോൻ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കണ്ണൂർ - എൽ പി ആർ ൽ പ്രവേശിച്ചത് - പകരം ചുമതല കാസർഗോഡ് റീജിയണൽ ലാബ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്

നം.DDDKER/4838/2021-ES1

തിരുവനന്തപുരം,തീയതി:16/03/2022

പരാമർശം:- ഈ ഓഫീസിലെ 03.01.2022 ലെ ഇതേ നമ്പർ നടപടിക്രമം

ഉത്തരവ്

കണ്ണൂർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ശ്രീമതി. രാജശ്രീ കെ മേനോൻ 22.02.2022 മുതൽ 31.05.2022 വരെ എൽ പി ആർ ആയി ആർജ്ജിതാവധി അനുവദിച്ചും ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ അധിക ചുമതല കണ്ണൂർ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീമതി. ടിങ്കിൾ മാത്യുവിന് നൽകിയും മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. ഭരണപരമായ സൗകര്യങ്ങൾക്കായി കണ്ണൂർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ഈ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ കാസർഗോഡ് റീജിയണൽ ലാബ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ശ്രീ. വർക്കി ജോർജ്ജിന് നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാർ ചുമതല കൈമാറുവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആർ ടി സി കൾ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ കാര്യാലയത്തിലേയ്ക്ക് നേരിട്ട് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്

- പകർപ്പ്:- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള ,തിരുവനന്തപുരം
- 2)ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ആർ ഡി എൽ ,കാസർഗോഡ്
- 3)ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (കണ്ണൂർ, ഐ ടി Cell)