

**ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**

**ഹാജർ: അജയകുമാർ.കെ**

ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീ. രാമകൃഷ്ണൻ.കെ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, സ്റ്റേറ്റ് ഫോഡർ ഫാം, വലിയതുറ, തിരുവനന്തപുരം- ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ക്ലാർക്ക് ശ്രീമതി. മിനിമോൾ.കെ.എസ് എന്നിവരെ ഭരണസൗകര്യർത്ഥം പരസ്പരം സ്ഥലം മാറ്റി ഉത്തരവാകുന്നു.

**ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ്**

നം. ഇ2/10096/2020

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 13.04.2022

പരാമർശം:- ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ 03.02.2022 ലെ മേൽ നമ്പർ ഉത്തരവ്

**ഉത്തരവ്**

തിരുവനന്തപുരം വലിയതുറ, സ്റ്റേറ്റ് ഫോഡർ ഫാം സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ശ്രീ. രാമകൃഷ്ണൻ.കെ യെയും ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ക്ലാർക്ക് ശ്രീമതി. മിനിമോൾ.കെ.എസ് നെയും ഭരണസൗകര്യർത്ഥം പരസ്പരം സ്ഥലം മാറ്റി ഉത്തരവാകുന്നു.

മേൽ പരാമർശ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ശ്രീ.രാമകൃഷ്ണൻ.കെ, സീനിയർ ക്ലാർക്കിന് അനുവദിച്ചിരുന്ന സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടി സ്ഥല മാറ്റ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി ടിയാനെ സ്റ്റേറ്റ് ഫോഡർ ഫാമിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്നു.

ഈ സ്ഥലമാറ്റ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സ്റ്റേറ്റ് ഫോഡർ ഫാമിൽ നിയമിതയാകുന്ന ക്ലാർക്ക് ശ്രീമതി. മിനിമോൾ.കെ.എസ് നെ ടി കാര്യാലയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ശേഷം ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ മൂന്ന് മാസത്തേക്ക് (ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ) സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിയിൽ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരം യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

**അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ**

**Administrative Officer**  
Directorate of Dairy Development

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (മേലധികാരി മുഖേന)

- പകർപ്പ്:- 1) അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/ഫാം ഹെഡ്, സ്റ്റേറ്റ് ഫോഡർ ഫാം, വലിയതുറ
- 2) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഐ ടി സെൽ ( മേൽ നടപടികൾക്കായി)
- 3) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്
- 4) സൂപ്രണ്ട്- ഐ ഡബ്ല്യൂ എ, ഇ സെക്ഷനുകൾ
- 5) ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
- 6) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ
- 7) സഞ്ചയം 8) ശേഖര സഞ്ചയം