

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**ഹാജർ : സുപിൻ വി. കെ.എ.എസ്.**

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് - ഡയറക്ടറേറ്റ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീമതി. ശ്രീജ ആർ. (പെൻ. 617261) അറ്റൻഡർ (ഗ്രേഡ് 2), ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം - കോട്ടയം റീജിയണൽ ലാബിൽ ലാബ് അസിസ്റ്റന്റായി ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്

നം.DDDKER/591/2024-E1

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 11-12-2024

- പരാമർശം:-
1. ജി.ഒ. (പി) നം. 116/75/അഗ്രി (ഡെയറി 1), തീയതി : 27.03.1975.
 2. ജി.ഒ. (പി) നം. 378/72/പി.ഡി., തീയതി : 28.09.1977.
 3. ജി.ഒ. (പി) നം. 258/2011/എ.ഡി., തീയതി : 25.11.2011.
 4. വകുപ്പിലെ അറ്റൻഡർമാരുടെ 01.01.2024 പ്രാബല്യത്തിലെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ്.
 5. ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നുള്ള 25.10.2024 ലെ മേൽനമ്പർ ഉത്തരവ്.
 6. ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നുള്ള 27.11.2024 ലെ മേൽനമ്പർ ഉത്തരവ്.
 7. ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നുള്ള 09.12.2024 ലെ DDDKER/4339/2024-E3 ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

മേൽപരാമർശം (5) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ക്ഷീരവികസന വകുപ്പിലെ ഒരു ലാബ് അസിസ്റ്റന്റിനെ ബൈ-ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം മുഖേന ലാബ് ടെക്നീഷ്യനായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിച്ചിരുന്നു. ടി സാഹചര്യത്തിൽ ലാബ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ ഒരു ഒഴിവ് വന്നിട്ടുണ്ട്. ആയതിലേക്ക് മേൽപരാമർശം (1), (2), (3) പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായി ക്ഷീരവികസന വകുപ്പിലെ അർഹയായ ഒരു അറ്റൻഡർക്ക് താഴെപ്പറയും വിധം 25,100-57,900 രൂപാ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ലാബ് അസിസ്റ്റന്റായി നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	അറ്റൻഡറുടെ പേര്, (പെൻ.), നിലവിലെ കാര്യലയം, ജില്ല.	ലാബ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ നിയമിക്കുന്ന കാര്യലയം, ജില്ല.
1	ശ്രീമതി. ശ്രീജ ആർ., അറ്റൻഡർ ഗ്രേഡ് 2, (617261), ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.	റീജിയണൽ ഡെയറി ലാബ്, കോട്ടയം.

ടി ജീവനക്കാരീയെ നിലവിലെ കാര്യലത്തിൽ നിന്നും നിയമാനുസൃതം അടിയന്തരമായി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നിലവിലെ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത വിവരവും പുതിയ കാര്യലയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരവും ഈ കാര്യലയത്തിലേക്ക് അടിയന്തരമായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ലാബ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ രണ്ട് വർഷത്തെ കാലയളവിനുള്ളിൽ ഒരു വർഷം നീരിക്കുണത്തിലായിരിക്കുന്നതാണ്.

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ K.A.S.

To:- ശ്രീമതി. ശ്രീജ ആർ., അറ്റൻഡർ (ഗ്രേഡ് 2), ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.

- പകർപ്പ് :-
- 1) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം.
 - 2) അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, റീജിയണൽ ഡയറി ലാബ്, കോട്ടയം. (ഡി.ഡി. മുഖേന)
 - 3) ഡയറക്ടറുടെ മേശപ്പുറത്ത്.
 - 4) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ മേശപ്പുറത്ത്.
 - 5) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ (ജനറൽ, പ്ലാനിംഗ്, ക്വാളിറ്റി)
 - 6) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ (ജനറൽ, പ്ലാനിംഗ്, എക്സ്റ്റൻഷൻ, ഐ.ടി. സെൽ)
 - 7) ഈ ഓഫീസിലെ മറ്റൊരാൾ ഓഫീസർമാർക്കും.
 - 8) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്.
 - 9) ഈ ഓഫീസിലെ എല്ലാ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും.
 - 10) ഡയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടർ TC & IT, ഡയറക്ടറേറ്റ്, (വെബ്-സൈറ്റ് അപ്ഡേഷനായി).
 - 11)E3 സീറ്റ്-തുടർനടപടികൾക്കായി.

- 12) A1 സീറ്റ്/ സ്റ്റാർക്ക്
- 13) ഈ കാര്യലയത്തിലെ എല്ലാ സീറ്റുകൾക്കും.
- 14) നോട്ടീസ് ബോർഡ്.
- 15) സഞ്ചയം.
- 16) ശേഖരസഞ്ചയം.