

ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

ഹാജർ: ആസിഫ് കെ യൂസഫ് IAS

ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- 2024 ലെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം ഓൺലൈൻ സംവിധാനം മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നത് - ആക്ഷേപങ്ങൾ പരിഹരിച്ച് സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റ അന്തിമ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്

നം.DDDKER/2014/2024-ES1(2)

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 20-06-2024

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ.(അ) നം. 3/2017/ഉഭപവ തീയതി: 25.02.2017

2. ഈ ഓഫീസിലെ 15.03.2024 ലെ 14/2024(എ) നമ്പർ സർക്കുലർ
(DDDKER/216/2024-A1)

3. ഈ ഓഫീസിലെ 07.06.2024 ലെ DDDKER/2014/2024-ES1 നമ്പർ ഉത്തരവ്

4. ഈ ഓഫീസിലെ 20-06-2024 ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

ക്ഷീര വികസന വകുപ്പിലെ വിവിധ കാറ്റഗറികളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്ന് 2024 ലെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനായി ഓൺലൈൻ മുഖാന്തിരം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. ആയത് പ്രകാരം ലഭ്യമായിട്ടുള്ള ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകളിൽ നിന്നും സ്പാർക്ക് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് കേഡറിലെ 2024 ലെ പൊതു സ്ഥലമാറ്റ കരട് പരാമർശം (3) പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു. ആയതിന്മേൽ ആക്ഷേപങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നതിന് 14.06.2024 വൈകുന്നേരം 5 വരെ സമയം നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു. നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കും ലഭ്യമായ ആക്ഷേപങ്ങൾ പരാമർശം (1) ഉത്തരവിന് വിധേയമായി തീർപ്പ് കൽപ്പിച്ച് പരാമർശം (4) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. ഇപ്രകാരം ആക്ഷേപങ്ങൾ പരിഹരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ അന്തിമ സ്ഥലം മാറ്റ പട്ടിക താഴെ പറയും പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	പെൻ	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസവും	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന കാര്യലയം	റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഓഫീസർ	റിമാർക്സ്
1	367315	ശ്രീ. നൗഷാദാലി പുറ്റേൻ കുന്നമേൽ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ഡയറക്ടറേറ്റ്	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യലയം, വയനാട്	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, വയനാട്	അപേക്ഷ പ്രകാരം
2	353527	ശ്രീ. വിനോദ്. വി, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യലയം, കൊല്ലം	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യലയം, എറണാകുളം	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, എറണാകുളം	അപേക്ഷ പ്രകാരം
3	357715	ശ്രീ. ജോബ്രി ആന്റണി. കെ. ജെ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യലയം, എറണാകുളം	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യലയം, കൊല്ലം	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കൊല്ലം	റീ ഫ്ലൈസ്കൂപ്പിംഗ് വേക്കൻസി

പൊതു സ്ഥലമാറ്റം വഴി നിയമനം നൽകിയ ജീവനക്കാരെ ബന്ധപ്പെട്ട കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർമാർ ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിലോ, പകരം ജീവനക്കാർ ജോലിയ്ക്ക് ഹാജരാകുകയോ ഏതാണോ ആദ്യം എന്ന മുറയ്ക്ക് വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും ജീവനക്കാർ വിടുതൽ ചെയ്ത /ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (മേലധികാരി മുഖേന)

പകർപ്പ്:- 1)അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം

- 2) ഈ ഓഫീസിലെ ജോയിന്റ്/ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 3) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, വയനാട്, എറണാകുളം, കൊല്ലം, ഐ ടി സെൽ
- 4) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
- 5) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്
- 6) എല്ലാ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും
- 7) ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ, ഐ ടി സെൽ
- 8) ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
- 9) എ1/സ്പാർക്ക് ,എഫ്1,എഫ്2,എഫ്3 സീറുകൾ